



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕБЕДЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЕТКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«28» октября 2022 г. № 33/1

Об утверждении Порядка предоставления
субсидии юридическим лицам, оказывающим
услуги по водоснабжению и водоотведению
на территории Лебедевского сельского поселения

На основании ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», администрация Лебедевского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, оказывающим услуги по водоснабжению и водоотведению на территории Лебедевского сельского поселения.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Еткульского муниципального района на странице Лебедевского сельского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.
4. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава
Лебедевского сельского поселения



Ю.С. Байтингер

ПОРЯДОК
предоставления субсидии юридическим лицам, оказывающим услуги по водоснабжению и водоотведению на территории Лебедевского сельского поселения

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, оказывающим услуги по водоснабжению и водоотведению на территории Лебедевского сельского поселения (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», и регламентирует предоставление субсидии из бюджета Лебедевского сельского поселения юридическим лицам, оказывающим услуги по водоснабжению и водоотведению на территории Лебедевского сельского поселения в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, финансового обеспечения их деятельности, связанной с решением вопросов местного значения, в том числе, на финансовое обеспечение затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности, (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в текущем финансовом году распорядителю средств бюджета Лебедевского сельского поселения.

II. КАТЕГОРИИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

3. Право на получение субсидии имеют юридическим лицам, оказывающим услуги по водоснабжению и водоотведению на территории Лебедевского сельского поселения, в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, финансового обеспечения их деятельности, в отношении которых принято решение о целесообразности и необходимости предоставления субсидии, в том числе, на финансовое обеспечение затрат в рамках реализации мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности предприятий, путем предоставления финансовых средств в форме субсидии из бюджета Лебедевского сельского поселения.

III. ЦЕЛИ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4. Субсидия предоставляется предприятиям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, финансового обеспечения их деятельности, связанной с решением вопросов местного значения Лебедевского сельского поселения, в том числе, на финансовое обеспечение затрат в рамках реализации мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности предприятий, в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

Субсидии направляются на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, включая:

- 1) расходы на заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда работников, связанные с выполнением работ;
- 2) расходы на оплату услуг связи;
- 3) коммунальные и эксплуатационные расходы;

4) расходы по выполнению дополнительных требований по безопасности, противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, в том числе на приобретение оборудования и предметов длительного пользования на указанные цели;

5) расходы по поддержанию имущества, находящегося у предприятия на праве хозяйственного ведения, в надлежащем состоянии;

6) задолженности перед кредиторами.

5. Предоставление субсидии на текущий финансовый год осуществляется на основании отбора предприятий - претендентов на получение субсидий, проводимого Комиссией по отбору претендентов на получение субсидии (далее - Комиссия), в соответствии с главой 4 настоящего Порядка при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в решении Совета депутатов Лебедевского сельского поселения об утверждении бюджета Лебедевского сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период;

6. Условиями (критериями) предоставления субсидии (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения) являются:

1) осуществление предприятием уставной деятельности по вопросам местного значения;

2) финансово-экономическое обоснование представления субсидии, в том числе, на финансовое обеспечение затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности с обосновывающими документами и с указанием размера субсидии;

3) неспособность муниципального унитарного предприятия удовлетворять требования кредиторов по денежным обязательствам, выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнять обязанности по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены;

4) превышение кредиторской задолженности муниципального унитарного предприятия относительно дебиторской задолженности;

5) наличие непокрытого убытка на последнюю отчетную дату;

6) отсутствие процедуры реорганизации и банкротства в отношении предприятия.

IV. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

7. Предприятия - претенденты на получение субсидии направляют в администрацию Лебедевского сельского поселения заявку на получение субсидии на текущий финансовый год по установленной форме (приложение № 1) с приложением необходимых документов (приложение № 2). Заявка с приложенными документами регистрируется в день поступления с присвоением регистрационного номера и указанием даты поступления.

8. Администрация Лебедевского сельского поселения не позднее 5-ти календарных дней с даты получения от претендентов на получение субсидии документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, направляет их в Комиссию по отбору претендентов на получение субсидии из бюджета Лебедевского сельского поселения (далее - Комиссия).

9. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Лебедевского сельского поселения.

10. Комиссия в течение 10-ти календарных дней со дня поступления документов от администрации Лебедевского сельского поселения рассматривает, изучает, анализирует представленные документы и принимает решение о соответствии или несоответствии претендента на получение субсидии целям и условиям предоставления субсидии.

11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии. В протоколе указывается обоснованное решение, принятое Комиссией по каждой рассмотренной заявке.

12. Комиссия направляет протокол Комиссии главе Лебедевского сельского поселения для утверждения не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты подписания протокола всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

13. В случае несоответствия претендента на получение субсидии условиям настоящего Порядка Комиссия не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения протокола главой Лебедевского сельского поселения направляет претенденту заказным письмом уведомление с мотивированным отказом в предоставлении субсидии.

Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных, получателем субсидии, документов требованиям, определенным Приложением № 2 к настоящему порядку, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) отсутствие условий предоставления субсидии, указанных в пункте 6 настоящего порядка.

14. В случае соответствия претендента на получение субсидии условиям предоставления субсидии Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии с указанием размера субсидии и не позднее пяти календарных дней с даты подписания протокола направляет претенденту выписку из протокола.

15. Администрация Лебедевского сельского поселения готовит проект распоряжения о предоставлении субсидии предприятию не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты подписания протокола.

16. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между получателем субсидии и администрацией Лебедевского сельского поселения. Соглашение заключается не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты издания распоряжения администрации Лебедевского сельского поселения, указанного в пункте 15 настоящего Порядка.

17. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

1) цели и условия предоставления субсидии;

2) размер субсидии;

3) права и обязанности сторон по предоставлению субсидии;

4) ответственность сторон;

5) контроль исполнения соглашения;

6) порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

7) срок действия соглашения.

18. Администрация Лебедевского сельского поселения на основании протокола комиссии, соглашения, заключенного между получателем субсидии и администрацией Лебедевского сельского поселения, в течение 3 (трех) календарных дней осуществляет перечисление субсидии на счет муниципального унитарного предприятия.

19. Субсидия предоставляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет юридического лица в порядке и на условиях заключенного соглашения о предоставлении субсидии.

V. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ В СЛУЧАЕ ПАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ПРИ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

20. В случае выявления органами муниципального финансового контроля нарушений, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, администрация Лебедевского сельского поселения в течение 7 (семи) календарных дней со дня их выявления направляет получателю субсидии заказным письмом уведомление о возврате субсидий в бюджет, с обоснованием такого возврата.

21. Возврат субсидии получателями субсидии производится в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидии в бюджет Лебедевского сельского поселения по реквизитам и кодам бюджетной классификации, указанным в уведомлении.

22. В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок средства предоставленной субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

23. Неиспользованные на конец отчетного финансового года суммы субсидии согласно отчету об использовании полученных субсидий, предоставленному получателем субсидии по установленной форме (Приложение № 4), подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Лебедевского сельского поселения в текущем финансовом году.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ

24. Получатели субсидии несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность документов, предоставляемых в соответствии с требованиями настоящего положения, а также за целевое использование средств бюджета Лебедевского сельского поселения.

25. Контроль достоверности сведений, содержащихся в предоставленных документах, а также за соблюдением условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением, осуществляет администрация Лебедевского сельского поселения.

26. Администрация Лебедевского сельского поселения обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии юридическим лицам, оказывающим
услуги по водоснабжению и водоотведению
на территории Лебедевского сельского поселения

(Оформляется на фирменном бланке предприятия)

Главе Лебедевского сельского поселения

от _____
(наименование организации)

**Заявление (к расчету-заявке)
на предоставление субсидий из местного бюджета на**

_____ (указывается случай, предусмотренный п. 1.4. Положения)

_____ (наименование организации)

в соответствии с Положением «О порядке предоставления субсидии юридическим лицам, оказывающим услуги по водоснабжению и водоотведению на территории Лебедевского сельского поселения, утвержденным постановлением администрации Лебедевского сельского поселения от __.__.20__ № ____, просит предоставить субсидию из местного бюджета на

_____ (указывается случай, предусмотренный п. 1.4. Положения)

Приложение: (указываются документы, предусмотренные п.п. 3.1, 3.4. Положения)

(Ф.И.О. руководителя)

М.П. (Подпись руководителя)

(дата)

в соответствии с Положением
лицам, оказывающим
Лебедевского сельского
субсидию

Приложение

(дата)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии юридическим лицам, оказывающим
услуги по водоснабжению и водоотведению
на территории Лебедевского сельского поселения

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, предоставляемых претендентами
на получение субсидии

- 1) заявление о предоставлении субсидии;
- 2) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, по состоянию на;
- 3) копия Устава;
- 4) распоряжение о возложении обязанностей директора;
- 5) бухгалтерский баланс;
- 6) Налоговая декларация по УСН;
- 7) отчет о прибыли и убытках (форма 2);
- 8) оборотная ведомость по счету 90.01 продажи;
- 9) оборотная ведомость по счету 90.02 (себестоимость);
- 10) карточка счета 90.01.1 продажи по услуге водоснабжения, водоотведения;
- 11) Сведения для отражения зарплаты в бухучете;
- 12) налоговая декларация по водному налогу;
- 13) реестр договоров аренды имущества;
- 14) форма РСВ-1 ПФР;
- 15) форма 4-ФСС;
- 16) реестр счетов-фактур по услуге электроснабжение, выставленных сторонними организациями;
- 17) реестр счетов-фактур по аренде, выставленных сельским поселением;
- 18) форма 4-ЛС;
- 19) главная книга;
- 20) пояснительная записка о причинах возникновения недополученных доходов;
- 21) расчет недополученных доходов по услуге водоснабжения, водоотведения;
- 22) приказ об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета;
- 23) реестр расхода материалов по услуге водоснабжения, водоотведения;
- 24) расчет водного налога.

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидии юридическим лицам, оказывающим
услуги по водоснабжению и водоотведению
на территории Лебедевского сельского поселения

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Лебедевского сельского
составления
поселения

Дата

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
об использовании субсидий

(наименование получателя субсидий)

N п/п	Основание получения субсидий	Остаток субсидий на 01. __.20__ г., руб.	Получено субсидии, руб.	Использован о субсидии, руб.	Остаток субсидий на 01. __.20__ г., руб.	Причины неиспользования субсидий
1						
2						
...						
	Итого					

Руководитель организации _____

(подпись)

(расшифровка)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

Исполнитель _____

Приложение № 3

Приложение № 3
к Порядку предоставления

субсидии юридическим лицам, оказывающим
услуги по водоснабжению и водоотведению
на территории Лебедевского сельского поселения

(Оформляется на фирменном бланке предприятия)

Расчет-заявка

на получение субсидии на возмещение недополученных доходов за услуги,

оказанные по водоснабжению водоотведению) при применении государственных регулируемых цен за период _____

Тариф, утвержденный МТР и Э (с НДС/без НДС) _____

№ п/п	Услуга	Расходы за период	Доходы за период _____	Сумма недополученных доходов (убыток)	Сумма субсидии
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Подписи:

руководитель _____ / _____ /

гл. бухгалтер _____ / _____ /

* Приложение к расчет-заявке на получение субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещение) затрат за услуги, оказанные: Реестр потребителей по оплате за х/в, водоотведение в электронном виде в progr. Excel или расшифровка объема потребления коммунальной услуги по х/в, водоотведению при отсутствии ИПУ на бумажном носителе в соответствии с договором; Реестр показаний ИПУ по х/в, водоотведению